



Принято на Общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 5 от 23 июля 2020 г.
Председатель собрания
 Р.Г. Ахмадуллин

Утверждаю
Директор ГБУ ДО "РДООЦ
"Костер"
 Д.В. Дмитриев
Приказ № 23-Д от 23.07 2020 г.

**Положение об Общем собрании трудового коллектива
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
«Республиканский детский оздоровительно-образовательный центр «Костер»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБУ ДО РДООЦ «Костер» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство Учреждением.

1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.

1.6. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- принятие Коллективного договора;
- заслушивание отчета директора Учреждения, о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения, к награждению.

2.2. Общее собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Учреждения.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

3.2. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания могут входить представители других органов самоуправления Учреждения.

3.3. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с советом трудового коллектива и администрацией Учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией Учреждения);
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.

3.6. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решение Общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.10. Каждый участник Общего собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- При несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения, и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.6. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.